

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ**

**ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**ОДОБРЕНЫ**

решением Ученого совета МТУСИ  
27 октября 2021 г.,  
Протокол №3

Ректор университета

**УТВЕРЖДАЮ**

С. Д. Ерохин



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Московский технический  
университет связи и информатики» для поступающих на обучение по  
образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в  
2022 году**

**МОСКВА  
2021**

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в Ордена Трудового Красного Знамени Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав поступающих, на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273–ФЗ), приказа Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», нормативных документов Минобрнауки России, других законодательных и нормативных актов РФ, решений Ученого совета МТУСИ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в МТУСИ.

1.3. При поступлении на обучение по программам магистратуры к освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием осуществляется на первый курс.

1.5. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется МТУСИ самостоятельно.

1.6. Организация проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) по МТУСИ в целом;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ с в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 1.7 Правил;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах целевой квоты). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, МТУСИ проводит отдельный конкурс.

1.7. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте "а" подпункта 3 пункта 1.6 настоящих Правил, проводится следующими способами:

1) по направлению подготовки в целом;

2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

1.8. МТУСИ может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.6 настоящих Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных

испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

МТУСИ или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 4 пункта 1.6 настоящих Правил.

1.10. МТУСИ устанавливает следующие сроки приема на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр по очной форме обучения:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 20 июня;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение – 20 июля;

срок завершения вступительных испытаний – 02 августа;

сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее – зачисление) – в соответствии с пунктом 8.10 настоящих Правил;

1.11. МТУСИ устанавливает следующие сроки приема на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр по очно-заочной и заочной форме обучения:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 01 марта;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение – 12 августа;

срок завершения вступительных испытаний – 17 августа;

сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее – зачисление) – в соответствии с пунктом 8.11 настоящих Правил;

1.12. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки, указанные в пунктах 1.10–1.11 настоящих Правил, устанавливаются в главе XI.

1.13. МТУСИ может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием). В случае необходимости проведения дополнительного приема сроки дополнительного приема устанавливаются приказом ректора.

## **II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры**

2.1. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливается равным 100 баллам.

2.2. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливаются равным 30 баллам.

2.3. При поступлении на обучение по программам магистратуры в МТУСИ поступающий имеет право представить следующие материалы и получить дополнительные баллы за индивидуальные достижения:

**20 баллов:** публикация в изданиях, индексируемых в наукометрической базе Web of Science и/или Scopus (независимо от количества);

**10 баллов:** победитель и/или призер международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады по направлению подготовки и/или победитель или призер конкурсов предприятий или фирм на лучшую ВКР и/или победитель или призер научно-технических конкурсов или соревнований (независимо от количества);

**10 баллов:** наличие у претендента публикаций в периодических изданиях из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, патента на изобретение, полезную модель, программу (независимо от количества);

**3 балла:** наличие у претендента публикаций в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ (независимо от количества);

**3 балла:** наличие публикаций в сборнике материалов внутривузовской профессорско-преподавательской, всероссийской, международной или отраслевой конференции и/или победитель или призер внутривузовского конкурса на лучшую ВКР (независимо от количества);

**2 балла:** наличие публикаций в сборнике материалов внутривузовской студенческой конференции и/или форума и/или наличие публикаций в научных или научно-технических журналах, не индексируемых в наукометрических базах (независимо от количества);

**1 балл:** участие во всероссийских, региональных, отраслевых, международных выставках и/или конференциях, студенческих научно-технических конференциях без публикации в сборниках материалов и/или наличие сертификата о дополнительном профессиональном образовании (независимо от количества);

**10 баллов:** наличие у претендента диплома о высшем образовании с отличием;

**5 баллов:** наличие сертификата об успешной сдаче Добровольного квалификационного экзамена по специальности (профессии), соответствующей компетенции Ворлдскиллс Россия (соответствие компетенций участников системы Добровольного квалификационного экзамена и направлений подготовки/ специальностей МТУСИ представлено в Приложении 2) (независимо от количества);

**30 баллов:** наличие статуса победителя и/или призёра заключительного этапа студенческих межвузовских соревнований по информационной безопасности \*СТФ II уровня и выше (независимо от количества);

**30 баллов:** наличие статуса победителя и/или призёра кубка Huawei Honor Cup (независимо от количества);

**5 баллов:** наличие сертификата об успешной сдаче экзамена CISCO, Huawei, Juniper, Alcatel-Nokia, VmWare, Microsoft, RedHat, Oracle, NVIDIA (независимо от количества).

**10 баллов:** наличие рекомендации командира воинской части по итогам службы в научных ротах по направлению подготовки (в рекомендации должно быть указано, что абитуриент служил в научной роте).

2.4. При начислении баллов учитываются только достижения с 2019 г. по 2022 г., соответствующие тематике выбранного направления.

2.5. Подтверждающими документами о наличии индивидуальных достижений являются:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию
1	Победитель и/или призер международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады по направлению подготовки и/или победитель или призер конкурсов предприятий или фирм на лучшую ВКР и/или победитель или призер научно-технических конкурсов или соревнований	<p>Оригинал диплома или сертификата победителя или призера олимпиады, конкурса или соревнования. В документе должно быть написано, что претендент является призером или победителем. Сертификаты, предоставляющие бесплатные услуги или скидки на услуги, а также на ценные призы, не являются подтверждающими документами.</p> <p>Оригинал должен быть подписан председателем оргкомитета (или его заместителем) и заверен печатью.</p> <p>В случае отсутствия оригинала диплома или сертификата, в качестве подтверждающего документа может быть представлена выписка из приказа о присуждении звания победителя или призера олимпиады, конкурса или соревнования, подписанная председателем оргкомитета (или его заместителем) и заверенная печатью.</p>	<p>Копия диплома или сертификата победителя или призера.</p> <p>Оригинал выписки из приказа.</p>
2	Победитель или призер конкурса на лучшую ВКР	<p>Диплом или сертификат победителя или призера конкурса ВКР</p> <p>В случае отсутствия оригинала диплома или сертификата, в качестве подтверждающего документа может быть представлена выписка из приказа о присуждении звания победителя или</p>	<p>Копия диплома или сертификата победителя или призера конкурса ВКР.</p> <p>Оригинал выписки из приказа.</p>

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию
		призера конкурса, подписанная председателем оргкомитета (или его заместителем) и заверенная печатью.	
3	Публикация в изданиях, индексируемых в наукометрической базе Web of Science и/или Scopus	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	<p>Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в наукометрической базе Web of Science и/или Scopus, или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>).</p> <p>Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента.</p> <p>Копия первой страницы публикации.</p>
4	Публикация в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ и/или в списке ВАК	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	<p>Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента, копия страницы этого выпуска журнала, на которой указано, что журнал индексируется в наукометрической базе данных РИНЦ и/или в списке ВАК, или распечатка подтверждающей информации из сети Интернет с указанием ссылки на страницу (например, с использованием сайта <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>).</p> <p>Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название</p>

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию
			публикации претендента. Копия первой страницы публикации.
5	Патент на изобретение, полезную модель, программу	Оригинал авторского свидетельства на патент на изобретение, полезную модель, программу.	Копия авторского свидетельства на патент на изобретение, полезную модель, программу.
6	Публикация в сборнике материалов внутривузовской профессорско-преподавательской, всероссийской, международной или отраслевой конференции	Оригинал сборника материалов конференции или его электронная версия на официальном диске конференции. В случае если сборник материалов конференции размещен в сети Интернет, претендент должен предоставить актуальную ссылку для проверки информации.	Копия титульного листа сборника материалов. Титульным листом считается лист, на котором представлено название конференции, даты и место ее проведения. Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента. Копия первой страницы публикации.
7	Публикация в сборнике материалов внутривузовской студенческой конференции и/или форума	Оригинал сборника материалов конференции или его электронная версия на официальном диске конференции. В случае если сборник материалов конференции размещен в сети Интернет, претендент должен предоставить актуальную ссылку для проверки информации.	Копия титульного листа сборника материалов. Титульным листом считается лист, на котором представлено название конференции, даты и место ее проведения. Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента. Копия первой страницы публикации.
8	Публикация в научном или научно-техническом журнале, не индексируемом в наукометрических базах	Оригинал соответствующего выпуска журнала или его электронная версия в сети Интернет.	Копия титульного листа выпуска журнала, в котором опубликована статья претендента. Копия страницы содержания, на которой указаны ФИО и название публикации претендента. Копия первой страницы публикации.
9	Участие во всероссийских, региональных, отраслевых,	Оригинал программы конференции, выставки или форума.	Копия титульного листа программы мероприятия. Титульным листом считается лист, на котором

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию
	международных выставках и/или конференциях, студенческих научно-технических конференциях без публикации в сборниках материалов		представлено название мероприятия, даты и место его проведения. Копия страницы программы конференции, на которой указаны ФИО претендента, название, аннотация и/или тезисы доклада.
10	Сертификат о дополнительном профессиональном образовании	Оригинал сертификата о дополнительном профессиональном образовании	Копия сертификата о дополнительном профессиональном образовании
11	Сертификат об успешной сдаче Добровольного квалификационного экзамена по специальности (профессии), соответствующей компетенции Ворлдскиллс Россия	Оригинал сертификата Добровольного квалификационного экзамена с подписью и печатью или справка из деканата, заверенная подписью декана и печатью факультета.	Копия сертификата Добровольного квалификационного экзамена с подписью и печатью или справка из деканата, заверенная подписью декана и печатью факультета.
12	Победитель и/или призёр заключительного этапа студенческих межвузовских соревнований по информационной безопасности *СТФ II уровня и выше	Оригинал диплома победителя и/или призёра с подписью и печатью	Копия диплома победителя и/или призёра с подписью и печатью
13	Победитель и/или призёр кубка Huawei Honor Cup	Оригинал сертификата победителя и/или призёра с подписью и печатью	Копия диплома победителя и/или призёра с подписью и печатью
14	Сертификат об успешной сдаче экзамена CISCO, Huawei, Juniper, Alcatel-Nokia, VmWare, Microsoft, RedHat, Oracle, NVIDIA (независимо от количества).	Оригинал сертификата с подписью и печатью	Копия сертификата с подписью и печатью
15	Рекомендация командира воинской части по итогам службы в научных ротах по направлению	Оригинал рекомендации командира воинской части по итогам службы в научных ротах по направлению подготовки (в	Копия рекомендации командира воинской части по итогам службы в научных ротах по направлению подготовки (в рекомендации

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Материалы, сдаваемые в приемную комиссию
	подготовки (в рекомендации должно быть указано, что абитуриент служил в научной роте)	рекомендации должно быть указано, что абитуриент служил в научной роте)	должно быть указано, что абитуриент служил в научной роте)

2.6. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

2.7. Поступающие вправе представить следующие индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпункте 3 пункта 8.3 Правил (далее – индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования), указанные в порядке убывания значимости:

наибольшие баллы за каждое индивидуальное достижение в отдельности;

средний балл приложения к диплому о высшем образовании;

результаты государственной итоговой аттестации в дипломе о высшем образовании.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

2.8. Приёмная комиссия оставляет за собой право отзыва любого индивидуального достижения на любом этапе приёмной кампании без уведомления абитуриента и/или его законного представителя.

2.9. Индивидуальные достижения, представленные позднее дня завершения подачи заявлений о приёме документов, к рассмотрению не принимаются.

### **III. Информирование о приеме**

3.1. МТУСИ информирует поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2. В целях информирования о приеме организация размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года 2021 года:

а) правила приема, утвержденные МТУСИ, в том числе:

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2022 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

МТУСИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта МТУСИ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

3.3. МТУСИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

#### **IV. Прием документов**

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). МТУСИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном МТУСИ.

4.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными МТУСИ самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист.

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае его использования) уникальную информацию о документе установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 7.1 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

4.4. Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

4.5. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 4.3 Правил, принимаются МТУСИ, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

4.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в МТУСИ лично поступающим;

2) направляются в МТУСИ через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в МТУСИ в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

МТУСИ устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МТУСИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.9. МТУСИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

4.11. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 1.6 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в МТУСИ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.12. После истечения срока, указанного в пункте 4.11 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок до 31 декабря 2021 года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве МТУСИ.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В 2022 году для поступающих на все программы магистратуры установлено одно вступительное испытание в форме письменного экзамена/теста.

5.2. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями по приему в магистратуру. Экзаменационные комиссии утверждаются приказом МТУСИ.

5.3. Вступительные испытания проводятся согласно графикам вступительных испытаний, размещенным на сайте приемной комиссии МТУСИ.

5.4. Допуск на экзамен осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- 5.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 5.6. Продолжительность вступительного испытания составляет 120 минут без перерыва.
- 5.7. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на 2022/2023 учебный год.
- 5.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 5.9. МТУСИ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
- 5.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы)
- 5.11. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.
- 5.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных МТУСИ, уполномоченные должностные лица МТУСИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
- 5.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
- 5.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в МТУСИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 5.15. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, соответствующим направлениям подготовки магистров.
- 5.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.
- 5.17. Поступающие, являющиеся победителями и призерами Чемпионата в сфере высокотехнологичных профессий IT-сектора – DigitalSkills и/или победителями и/или призерами Межвузовского чемпионата по стандартам WorldSkills и/или победителями грантов инновационных и научных проектов, предоставляемых государственными фондами физическим лицам, по их заявлению получают максимальный результат по вступительным испытаниям (100 баллов), имеют приоритет при ранжировании списков поступающих и рекомендуются к зачислению.

5.18. Победители Конкурса проектных работ МТУСИ (далее – Конкурс) имеют преимущественное право при зачислении в МТУСИ для обучения по программам магистратуры по направлениям подготовки, соответствующим профилю Конкурса, как на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализуемое путем зачета конкурсной работы за вступительные испытания с выставлением 100 (ста) баллов.

5.19. Победителям и призерам Конкурса предоставляется право заявить баллы, выставленные по результатам Конкурса, в качестве результатов вступительных испытаний для участия в конкурсе на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема на направления магистратуры очной и очно-заочной формы обучения и на платные места на направлений магистратуры очной, очно-заочной и заочной формы обучения по направлениям подготовки, соответствующим профилю Конкурса.

5.20. Результаты вступительных испытаний при приеме направления магистратуры очной формы обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний на направления магистратуры других форм и (или) условий обучения.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого МТУСИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий МТУСИ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) МТУСИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. При очном проведении вступительных испытаний в МТУСИ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МТУСИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению МТУСИ, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.2 – 7.8 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для

поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

### **VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

8.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний МГУСИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

8.2. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

8.3. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил.

8.4. В случае если конкурс проводится на направление подготовки в целом, содержащее несколько магистерских программ, или совокупность магистерских программ, зачисление на конкретную магистерскую программу производится одновременно с зачислением на направление или совокупность магистерских программ в соответствии с заявлением о приоритетах программ следующим образом:

если количество заявлений на программу по первому приоритету совпадает с количеством мест на конкретную магистерскую программу, то поступающий зачисляется на эту программу по первому приоритету;

если количество заявлений на программу по первому приоритету больше, количества мест на конкретную магистерскую программу, то составляется ранжированный список поступающих в соответствии с пунктом 8.3 настоящих Правил, к зачислению на программу представляются поступающие, имеющие наивысшие места в ранжированном списке; поступающий, не прошедший по конкурсу на магистерскую программу по первому приоритету, участвует в конкурсе на зачисление на программу, выбранную по второму приоритету;

если на конкретном направлении магистратуры или совокупности магистерских программ имеется больше двух магистерских программ, поступающие, участвующие в конкурсе на конкретную магистерскую программу по второму приоритету, ранжируются в соответствии с пунктом 8.3 настоящих Правил наряду с поступающими, участвующими в конкурсе на эту программу по первому приоритету; зачислению на магистерскую программу подлежат поступающие, имеющие наивысшие места в ранжированном списке; поступающие, не прошедшие по конкурсу на конкретную магистерскую программу по первому и второму приоритету, подлежат зачислению на магистерскую программу в соответствии с третьим приоритетом.

8.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

4) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.6. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – представили оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в МТУСИ по различным условиям поступления.

МТУСИ осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

8.8. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в МТУСИ оригинала документа установленного образца (по состоянию на день издания приказа о зачислении).

8.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) МТУСИ о зачислении.

8.10. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной форме обучения:

1) 03 августа осуществляется публикация конкурсных списков;

2) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению:

от поступающих на места в пределах целевой квоты – 03 августа;

от поступающих на основные конкурсные места – 04 августа;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется – 05 августа;

5) в случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в МТУСИ в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной форме обучения, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8.11. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очно-заочной и заочной форме обучения:

1) 11 августа осуществляется публикация конкурсных списков;

2) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению:

от поступающих на места в пределах целевой квоты – 18 августа;

от поступающих на основные конкурсные места – 19 августа;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется – 22 августа;

5) в случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очно-заочной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в МТУСИ в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очно-заочной форме обучения, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8.12. Сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются главой XI.

8.13. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению МТУСИ. При принятии указанного решения МТУСИ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

8.14. Информирование о зачислении осуществляется посредством публикации приказов о зачислении в течение одного рабочего дня после их издания.

## **IX. Особенности приема на целевое обучение**

9.1. МТУСИ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9.4. В случае если Федеральное агентство связи, исполняющее полномочия учредителя МТУСИ, детализировало квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), МТУСИ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

## **X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет

средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) МТУСИ.

10.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.3 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

## **XI. Прием по договорам об оказании платных образовательных услуг**

11.1. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема на места за счет бюджетных ассигнований.

11.2. Прием документов, проведение вступительных испытаний и зачисление осуществляет Приемная комиссия в соответствии с настоящими Правилами.

11.3. Координацию взаимодействия подразделений МТУСИ по приему в МТУСИ для обучения по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг граждан РФ осуществляет Департамент маркетинга и коммуникаций (ДМиК).

11.4. Перечень документов, необходимых для поступления на первый курс, определяется пунктом 4.3 настоящих Правил.

11.5. МТУСИ устанавливает следующие сроки приема на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 20 июня;

срок завершения приема документов – 25 августа;

срок завершения вступительных испытаний – 27 августа;

11.6. МТУСИ устанавливает следующие сроки приема на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очно-заочной и заочной форме обучения:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 01 марта;

срок завершения приема документов – 22 сентября;

срок завершения вступительных испытаний – 24 сентября.

11.7. Прием в магистратуру по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

- по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;
- по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки магистров, реализуемых на факультетах;
- по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

По различным программам магистратуры прием на обучение может проводиться различными способами.

11.8. Минимальный балл, позволяющий претендовать на места по договору об оказании платных образовательных услуг – 30 баллов.

11.9. Зачисление в МТУСИ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры проводится при соблюдении следующих условий:

– для очной формы обучения:

- успешной сдачи вступительных испытаний;
- подачи заявления о согласии на зачисление, к которому прилагается оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией **до 29 августа включительно (14.00 по московскому времени)**;
- заключения договора об оказании платных образовательных услуг и подтверждения оплаты по договору за первый семестр обучения в Университете **до 30 августа включительно (14.00 по московскому времени)**;

– для очно-заочной и заочной форм обучения:

- успешной сдачи вступительных испытаний;
- подачи заявления о согласии на зачисление, к которому прилагается оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном

порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией **до 30 сентября включительно**,

- заключения договора об оказании платных образовательных услуг и подтверждения оплаты по договору за первый семестр обучения в Университете **до 6 октября включительно**.

11.10. Лица, подававшие документы на места в рамках контрольных цифр и не прошедшие по конкурсу, имеют право перевести документы на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в сроки, указанные в пункте 11.9.

11.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры проводится вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

11.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению МТУСИ. При принятии указанного решения по очной форме обучения МТУСИ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

11.13. Поступающий, принявший решение обучаться по договору об оказании платных образовательных услуг, может заключить указанный договор как до, так и после официального объявления результатов конкурса на места в рамках контрольных цифр.

11.14. При зачислении студентов на 1 курс университета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, у которых заказчиком по договору является юридическое лицо, студент вправе написать заявление на имя ректора о смещении сроков оплаты за 1 семестр и зачисления его на основании подписанного договора;

11.15. При зачислении студентов на 1 курс университета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, у которых оплата по договору будет производиться за счёт средств материнского капитала, студент вправе написать заявление на имя ректора о смещении сроков оплаты за 1 семестр и зачисления его на основании подписанного договора.

11.16. Решение Приемной комиссии Университета (протокол заседания Приемной комиссии МТУСИ) и договор об оказании платных образовательных услуг являются основаниями для зачисления поступающего в число студентов МТУСИ. Приказы о зачислении издаются в установленном порядке.

Соответствие компетенций участников системы конкурсов профессионального мастерства DigitalSkills <https://worldskills.ru/nashi-proektyi/chempionaty-dlya-molodyix-speczialistov/otraslevyie-chempionaty/nazvanie-chempionata.html> и направлений подготовки МТУСИ

№	Название компетенции	Направление подготовки/ специальности
1.	Веб-дизайн и разработка (17 Web Technologies)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 38.04.01 Экономика
2.	Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП. (R81 Trunk Communication Lines. FOCL Construction and Operation)	11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
3.	Машинное обучение и большие данные (F5 Machine learning and big data)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.04.04 Управление в технических системах
4.	Разработка мобильных приложений (F6 Mobile Application Development)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
5.	Сетевое и системное администрирование (39 IT Network Systems Administration)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.04.04 Управление в технических системах
6.	Инженерный дизайн CAD (5 Mechanical Engineering CAD)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 11.04.01 Радиотехника 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.04.04 Управление в технических системах

№	Название компетенции	Направление подготовки/ специальности
7.	Программные решения для бизнеса (9 IT Software Solutions for Business)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 38.04.01 Экономика
8.	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности (F7 Enterprise Information Systems Security)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
9.	Разработка решений с использованием блокчейн технологий (F4 Blockchain Technology)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.04.04 Управление в технических системах
10.	Разработка виртуальной и дополненной реальности (F3 Virtual and augmented reality (VR/AR))	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.04.04 Управление в технических системах
11.	Квантовые технологии (T35 Quantum technology)	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.04.04 Управление в технических системах

## Соответствие компетенций Добровольного квалификационного экзамена и направлений подготовки и специальностей

№	Название компетенции	Направление подготовки/ специальности
1.	Веб-разработчик	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии 09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 09.03.03 Прикладная информатика 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
2.	Сетевой и системный администратор	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии 09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 09.03.03 Прикладная информатика 10.03.01 Информационная безопасность 27.03.04 Управление в технических системах
3.	Специалист по автоматизации производственных процессов	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.03.04 Управление в технических системах
4.	Специалист по реверсивному инжинирингу	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии 09.03.01 Информатика и вычислительная техника 10.03.01 Информационная безопасность 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем
5.	Специалист по промышленной робототехнике	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.03.04 Управление в технических системах
6.	Специалист в области программных решений для бизнеса	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии 09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 09.03.03 Прикладная информатика 38.03.01 Экономика

№	Название компетенции	Направление подготовки/ специальности
7.	Специалист по информационной безопасности	09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 10.03.01 Информационная безопасность 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
8.	Специалист в области больших данных	09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.03.04 Управление в технических системах
9.	Проектировщик Интернета вещей	09.03.01 Информатика и вычислительная техника 09.03.02 Информационные системы и технологии 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств 27.03.04 Управление в технических системах

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Титов Е.В.		
Начальник юридического отдела	Волкова И.Б.		